

<p>معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - اداره امور هیات علمی دانشگاه</p>	<p>نام سازمان یا اداره</p>
<p>ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه (از استادیاری به دانشیاری - از دانشیاری به استادی)</p>	<p>عنوان خدمت</p>
<p>نشانی جغرافیایی قزوین - بلوار شهید باهنر، کد پستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱ ، مجتمع پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین - طبقه دوم ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات</p>
<p>نشانی پست الکترونیک education@qums.ac.ir</p>	
<p>نشانی وب سایت http://vce.qums.ac.ir</p>	
<p>شماره تلفن ثابت و گویا ۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۴ داخلی ۲۵۳۰</p>	
<p>نشانی پست صوتی ---</p>	
<p>واحد ارائه کننده خدمت اداره امور هیات علمی</p>	
<p>ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه ها در جهت انجام خدمت ادارات و سازمانهای دولتی و غیر دولتی کشور</p>	
<p>فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت ۱- مدارک آموزشی و پژوهشی و فرهنگی و اجرایی</p>	
<p>فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت فرم مخصوص ارتقاء</p>	
<p>هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده -</p>	
<p>قوانین و مقررات مربوط به ارایه خدمت آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی</p>	
<p>مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشگاه ۴۴۰ دقیقه</p>	
<p>شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت ۱- دریافت مدارک هیات علمی متقاضی ارتقاء از دانشکده و بررسی اولیه کلیه مدارک (در صورت احراز شرایط) ۲- تنظیم جداول امتیازات و صورتجلسات دانشکده ها و طرح در کمیته تخصصی دانشگاه ۳- در صورت تایید ، طرح در جلسه هیات ممیزه دانشگاه ۴- انجام مکاتبات با دانشکده های مربوطه و اعضای هیات علمی و موافقت یا مخالفت با ارتقاء مرتبه</p>	

فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی

(از استادیاری به دانشیاری - از دانشیاری به استادی)

